

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA
DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO
JORNADA UNIVERSITARIA DEL CONOCIMIENTO UAS 2025

**CIENCIA QUE TRANSFORMA CON
RESPONSABILIDAD SOCIAL**

Guía de actividades y evidencias.

En este documento se define cada una de las actividades que contempla la Jornada Universitaria del Conocimiento (JUC) para su realización.

La persona que será el enlace y organizador en la unidad académica (UA) u organizacional (UO) tiene como apoyo esta guía para promover y orientar al personal académico, administrativo, de intendencia y estudiantes sobre lo siguiente:

- Tipo de actividades que se pueden realizar durante la JUC.
- Las evidencias que deben acompañar a cada actividad para validar su realización y generar la constancia de participación.

NOTA IMPORTANTE:

Cada una de las evidencias, como la lista de asistencia, carteles, presentaciones y fotografías, deben contener los logos institucionales de la UAS, JUC y UA/UO. Estos están disponibles en la página web de la DGIP – dgip.uas.edu.mx/jornada-universitaria-del-conocimiento.



Tipo de actividad	Descripción	Las evidencias requeridas deben contener los logos institucionales de la UAS, JUC y UA/UO.	Máximo de participantes
Inauguración Clausura	Acto solemne o ceremonia en la cual se anuncia el inicio o conclusión del evento. Este debe considerar la conformación de una mesa del presídium y la presencia de un público. Esta actividad es atendida por el comité organizador de la UA/UO y no genera constancia. Si se presenta una conferencia, exposición u otra, se debe registrar como una actividad independiente.	1) Lista de asistencia. Esta debe contener: - Nombre de la escuela, nivel educativo, lugar y fecha. 2) Fotografía de ceremonia donde se muestre la mesa del presídium. 3) Fotografía de ceremonia donde se muestre la mesa del presídium y el público.	5



Tipo de actividad	Descripción	Las evidencias requeridas deben contener los logos institucionales de la UAS, JUC y UA/UO.	Máximo de participantes
Concursos	Competición en la que una o varias personas participan por obtener un premio, en la cual destacan sus habilidades y/o conocimientos sobre un tema o área disciplinar específica para lograr el triunfo. Modalidad individual o de equipo (máximo cinco personas).	1) Convocatoria del evento. 2) Listado de las personas participantes registradas. Esta debe contener: - Nombre de la escuela, nivel educativo, lugar y fecha. - Nombre del proyecto o tema a concursar. - Nombre de estudiantes. - Nombre de persona asesora, si lo hay, y grado académico. 3) Listado de las personas ganadoras que contenga: - Nombre de la escuela, nivel educativo, lugar y fecha. - Nombre del proyecto o tema ganador. - Nombre de estudiantes. - Nombre de la persona asesora, si lo hay, y grado académico. - Categoría. - Lugar obtenido y premio. 4) Acta o documento que acredite la evaluación y selección de los proyectos ganadores. Indicar: - Nombre de integrantes del Comité de evaluación. - Lugar. - Fecha. 5) Fotografías de la exposición de los proyectos participantes. 6) Fotografías de la premiación.	Depende del número de participantes



Tipo de actividad	Descripción	Las evidencias requeridas deben contener los logos institucionales de la UAS, JUC y UA/UO.	Máximo de participantes
Conferencia	Exposición oral sobre diversos tópicos científicos dirigida a un grupo de personas en la que se expone un tema académico o científico del interés del público presente, con una duración aproximada de 30 a 50 minutos.	1) Lista de asistencia que contenga en el encabezado: - Nombre de la escuela, nivel educativo, lugar y fecha. - Nombre de la conferencia. - Nombre de la persona ponente. 2) En el registro de asistentes: - Nombre de asistentes. - Género. - Rango de edad. - Correo electrónico. 3) Resumen curricular de la persona ponente. 4) Presentación en el formato de PowerPoint (opcional). 5) Fotografías del evento: - Persona expositora con presentación. - Público. - Público con persona expositora.	1



Tipo de actividad	Descripción	Las evidencias requeridas deben contener los logos institucionales de la UAS, JUC y UA/UO.	Máximo de participantes
Ponencia	Exposición oral breve de un tema concreto dirigida a un público específico, con una duración aproximada de 10 a 15 minutos.	1) Lista de asistencia que contenga en el encabezado: - Nombre de la conferencia. - Nombre de la escuela, nivel educativo, lugar y fecha. - Nombre de la persona ponente. 2) En el registro de asistentes: - Nombre de asistentes. - Género. - Rango de edad. - Correo electrónico. 3) Resumen curricular de la persona ponente.	2
Demostraciones de laboratorio	Prácticas sencillas de demostración, útiles para su uso en ferias científicas y en exposiciones ante público general y estudiantes, que pueda despertar su interés en la ciencia.	1) Fotografía de las personas expositoras.	3
		2) Fotografía del experimento u objeto de estudio.	
		3) Fotografía del público con personas expositoras.	
		4) Lista de asistencia del público (opcional).	



Tipo de actividad	Descripción	Las evidencias requeridas deben contener los logos institucionales de la UAS, JUC y UA/UO.	Máximo de participantes
Recorridos virtuales	Es una recreación de un entorno completamente virtual sobre el que puedes desplazarte e interactuar para conocer y recorrer diferentes espacios. Puede ser un recorrido programado o de libre desplazamiento sin restricciones, incluso es posible interactuar con elementos o mobiliario.	1) Link de acceso al recorrido virtual. 2) Registro de participantes que contenga: - Nombre de la escuela, nivel educativo, lugar y fecha. - Nombre de la conferencia. - Nombre de la persona ponente. 3) En el registro de asistentes: - Nombre de asistentes. - Género. - Rango de edad. - Correo electrónico. 4) Fotografías o capturas del recorrido virtual y de las personas usuarias.	2
Cartel de investigación	Es una forma académica de comunicación visual que funciona como resumen gráfico, en el que se destacan los elementos más importantes de una investigación de manera clara y concisa, debe contener contribuciones, métodos, resultados y conclusiones del trabajo de investigación. Este debe llamar la atención, tener simplicidad y expresar el mensaje con la menor cantidad de elementos. El tamaño sugerido es de 90 cm x 120 cm.	1) Lista de asistencia (opcional). 2) Cartel en formato PDF. 3) Fotografía de la persona expositora con el cartel. 4) Fotografía donde se muestre el público, el cartel y persona expositora. 5) Video corto (30 segundos) de la exposición del cartel (opcional).	3 (1 Asesor/a docente y 2 alumno/a)



Tipo de actividad	Descripción	Las evidencias requeridas deben contener los logos institucionales de la UAS, JUC y UA/UO.	Máximo de participantes
Exposiciones	Exposición científica, o bien, una exposición museística o tipo feria (itinerante), en la que se instruye a las personas en temas científicos y experimentos sencillos, sobre todo a modo divulgativo. Pueden ser exposiciones visuales, sobre una temática en particular.	1) Lista de asistencia que contenga en el encabezado: - Nombre de la escuela, nivel educativo, lugar y fecha. - Nombre de la exposición. - Nombre de la persona ponente. 2) En el registro de asistentes: - Nombre de asistentes. - Género. - Rango de edad. - Correo electrónico. 3) Fotografías del evento con persona expositora y logos institucionales visibles. 4) Fotografía donde se muestre el público, la persona expositora y la exposición. 5) Video corto de la exposición opcional. 6) Archivo de la presentación en PowerPoint (opcional).	2



Tipo de actividad	Descripción	Las evidencias requeridas deben contener los logos institucionales de la UAS, JUC y UA/UO.	Máximo de participantes
Foros	Reunión de personas competentes en una materia determinada, que debaten en torno a un asunto particular ante un auditorio (público) que a veces interviene en la discusión.	1) Lista de asistencia que contenga en el encabezado: - Nombre de la escuela, nivel educativo, lugar y fecha. - Nombre de la conferencia. - Nombre de la persona ponente. 2) En el registro de asistentes: - Nombre de asistentes. - Género. - Rango de edad. - Correo electrónico. 3) Fotografía del evento con persona expositora y logos institucionales visibles. 4) Fotografía del público. 5) Fotografía donde se muestre el público, y las personas expositoras. 6) Archivo de la presentación (opcional).	5



Tipo de actividad	Descripción	Las evidencias requeridas deben contener los logos institucionales de la UAS, JUC y UA/UO.	Máximo de participantes
Panel	Conjunto de personas que hablan sobre un tema específico, donde exponen su opinión y puntos de vista sobre el tema. Generalmente se exponen en dos rondas de participación, dando oportunidad de replantear su opinión o ampliar con los puntos de vista de las demás personas que participan. Los temas a abordar pueden ser: experiencias sobre los veranos de la investigación científica; una experiencia exitosa de inclusión escolar; su problemática y tratamiento; discusión de personas expertas sobre un tema de interés científico; entre otros.	1) Lista de asistencia que en el encabezado contenga: - Nombre del Panel. - Nombre de personas participantes y su adscripción. - Nombre de la escuela, nivel educativo, lugar y fecha. 2) En el registro de asistentes: - Nombre de asistentes. - Género. - Rango de edad. - Correo electrónico. 3) Resumen curricular de las personas que integran el panel. 4) Presentación en formato PowerPoint (opcional). 5) Fotografía de las personas que integran el panel. 6) Fotografía del público. 7) Fotografía que muestre al público y a las personas del panel.	5



Tipo de actividad	Descripción	Las evidencias requeridas deben contener los logos institucionales de la UAS, JUC y UA/UO.	Máximo de participantes
Coloquios	Reunión en que se convoca a un número limitado de personas para que debatan un problema, sin que necesariamente haya que llegar a un acuerdo. Es una discusión precedida de una exposición formal o una disertación, sobre las cuestiones tratadas en ella con el fin de intentar conciliar puntos de vista de los presentes.	1) Lista de asistencia que en el encabezado contenga: - Nombre de la escuela, nivel educativo, lugar y fecha. - Nombre del Coloquio. - Nombre de las personas ponentes. 2) En registro de asistentes: - Nombre de asistentes. - Género. - Rango de edad. - Correo electrónico. 3) Fotografía del evento con personas expositoras y logos institucionales visibles. 4) Fotografía del público. 5) Fotografía que muestre al público y a la (s) persona (s) expositora (s). 6) Archivo de la presentación en formato PowerPoint (opcional).	5



Tipo de actividad	Descripción	Las evidencias requeridas deben contener los logos institucionales de la UAS, JUC y UA/UO.	Máximo de participantes
Taller	Curso, generalmente breve, en el que se enseña una determinada actividad práctica o artística, utilizando estrategias metodológicas con el fin de que los participantes aprendan haciendo de manera operativa y eficaz.	1) Lista de asistencia de las personas participantes que en el encabezado contenga: - Nombre del Taller. - Nombre de las personas responsables del Taller. - Nombre de la escuela, nivel educativo, lugar y fecha. 2) En el registro de asistentes: - Nombre de asistentes. - Género. - Rango de edad. - Correo electrónico. 3) Fotografía del evento con responsable del Taller. 4) Fotografía del público. 5) Fotografía donde se muestre al público y la (s) persona (s) responsable (s) del Taller. 6) Archivo de la presentación en formato PowerPoint (opcional).	2



Tipo de actividad	Descripción	Las evidencias requeridas deben contener los logos institucionales de la UAS, JUC y UA/UO.	Máximo de participantes
Conversatorio Mesa redonda	Encuentro académico entre una o más personas expertas y una audiencia con la que, en conjunto, analizan y reflexionan acerca de un tema en variados campos del conocimiento.	1) Lista de asistencia que contenga en el encabezado: - Nombre de la escuela, nivel educativo, lugar y fecha. - Nombre del Conversatorio/Mesa Redonda. 2) En el registro de asistentes: - Nombre de asistentes. - Género. - Rango de edad. - Correo electrónico. 3) Fotografía del evento con personas expositoras y logos institucionales visibles. 4) Fotografía de todas las personas participantes en el Conversatorio/Mesa Redonda. 5) Archivo de la presentación en formato PowerPoint (opcional).	5



Tipo de actividad	Descripción	Las evidencias requeridas deben contener los logos institucionales de la UAS, JUC y UA/VO.	Máximo de participantes
Visitas guiadas	Recorrido por algún lugar o recinto de interés, que se hace generalmente en grupo, con la ayuda de un guía que conduce y proporciona información de diversa índole acerca de lo que se muestra.	1) Lista de asistencia que contenga en el encabezado: - Tema de la visita. - Nombre de la (s) persona (s) responsable (s) de la visita guiada. - Nombre de la escuela, nivel educativo, lugar y fecha. 2) En el registro de asistentes: - Nombre de asistentes. - Género. - Rango de edad. - Correo electrónico. 3) Fotografías del evento con el (la) guía. 4) Fotografía del evento con el público. 5) Listado de actividades realizadas.	2



Tipo de actividad	Descripción	Las evidencias requeridas deben contener los logos institucionales de la UAS, JUC y UA/UO.	Máximo de participantes
Podcast	Grabación de un episodio donde se aborden temas de interés académico o cultural. Entrevista con una persona experta sobre un tema específico.	1) Archivo en Word o PDF que contenga: - Enlace al audio y/o video de la entrevista. - Audio y/o video debe incluir logos.	2
Actividades lúdicas asociadas a la ciencia	Presentaciones temáticas académico-científicas en formato de teatro, cine, radio o televisión.	1) Información general - Nombre de la actividad. - Nombre de las personas participantes. - Breve descripción de la actividad. - Nombre de la escuela, nivel educativo, lugar y fecha del evento. 2) En caso de que aplique, colocar en el registro de asistentes: - Nombre de asistentes. - Género. - Edad. 3) Fotografía del evento con personas expositoras y logos institucionales visibles. 4) Fotografía de todas las personas participantes.	2-5



Tipo de actividad	Descripción	Las evidencias requeridas deben contener los logos institucionales de la UAS, JUC y UA/UO.	Máximo de participantes
Video de YouTube	Realización de un video sobre un tema académico o cultural. Grabación de una entrevista a una persona experta, o visita guiada.	1) Video grabado en formato horizontal (16:9) y duración mínima de cinco minutos. - Incluir logos en el video publicado. - Enlace de publicación. - Documento del guion final (opcional). - Informe de revisión y observaciones. - Fecha de publicación que coincida con el periodo de la JUC2025. 2) Etiqueta las redes sociales de la JUC y de la UAS: - TikTok: Cuenta: @jucuasoficial @uasoficial - Instagram: Cuenta: @jucuasoficial @uasoficial - Facebook: Cuenta: @jucuasoficial @UASoficial - YouTube: Cuenta: @jucuasoficial @UASoficial 3) Añadir los hashtags: - #JUCUAS2025 - #UAS - Adicionalmente los que considere necesarios de acuerdo con la temática abordada. 4) Visible de forma pública.	2



Tipo de actividad	Descripción	Las evidencias requeridas deben contener los logos institucionales de la UAS, JUC y UA/UO.	Máximo de participantes
Reels	Creación de un video corto que aborde temas educativos, de investigación o cultura general. Edición del contenido grabado, incluyendo efectos, música y textos relevantes.	1) Video grabado en formato vertical (9:16) y duración máxima de 60 segundos. - Incluir el logo de la JUC en el video publicado. - Audio y video de la entrevista. - Enlace de publicación. - Fecha de publicación que coincida con el periodo de la JUC2025. 2) Etiquetas las redes sociales de la JUC y de la UAS. - TikTok: Cuenta: @jucuasoficial @uasoficial - Instagram: Cuenta: @jucuasoficial @uasoficial - Facebook: Cuenta: @jucuasoficial @UASoficial - YouTube: Cuenta: @jucuasoficial @UASoficial 3) Añadir los hashtags: - #JUCUAS2025 - #UAS - Adicionalmente los que considere necesarios de acuerdo con la temática abordada. 4) Visible de forma pública.	2



Tipo de actividad	Descripción	Las evidencias requeridas deben contener los logos institucionales de la UAS, JUC y UA/UO.	Máximo de participantes
TikTok	Creación de un video corto para TikTok sobre un tema académico, cultural o de interés general. Participación de una persona del profesorado, investigadora, personal administrativo, de intendencia o estudiante como invitado en el TikTok.	1) Video grabado en formato vertical (9:16) y duración máxima de 60 segundos. - Incluir el logo de la JUC en el video publicado. - Audio y video de la entrevista. - Enlace de publicación. - Fecha de publicación que coincida con el periodo de la JUC2025. 2) Etiquetas las redes sociales de la JUC y de la UAS. - TikTok: Cuenta: @jucuasoficial @uasoficial - Instagram: Cuenta: @jucuasoficial @uasoficial - Facebook: Cuenta: @jucuasoficial @UASoficial - YouTube: Cuenta: @jucuasoficial @UASoficial 3) Añadir los hashtags: - #JUCUAS2025 - #UAS - Adicionalmente los que considere necesarios de acuerdo con la temática abordada. 4) Visible de forma pública.	2



CONTACTO

Norte: juc_norte.dgip@uas.edu.mx

Centro: jornadaconocimientouas@uas.edu.mx

Centro norte: juc_centronorte.dgip@uas.edu.mx

Sur: juc_sur.dgip@uas.edu.mx

DGEP: juc.dgep.estatal@uas.edu.mx

